



ANNO SCOLASTICO 2015/2016 • CIRCOLARE N. 77 del 10/11/2016

L.S. "V. FAZIO ALLMAYER" - ALCAMO  
Prot. 0009838 del 10/11/2016  
(Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE ATA  
SEDE CENTRALE  
SUCCURSALE  
SITO WEB

Oggetto: Permessi Straordinari retribuiti diritto allo studio (150 ore) per l'anno 2017.

Si comunica agli interessati che le domande relative ai permessi retribuiti di cui all'oggetto, dovranno essere presentate alla segreteria di questo Istituto **entro e non oltre il 12/11/2015** utilizzando **esclusivamente** il modello allegato.

Per completezza, si allega alla presente la nota del U.S.T. di Trapani MIUR.AOOUSPTP.REG.UFF. n. 14249 Trapani 14/10/2016 Sez. VII

Distinti Saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. VITO EMILIO PICCICHÈ

MIUR.AOOUSPTP.REG.UFF. n. 14249  
Sez. VII

Trapani 14/10/2016

AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI  
SCOLASTICHE DI OGNI ORDINE E GRADO  
DELLA PROVINCIA

LORO SEDI  
L O R O S E D I

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti diritto allo studio (150 ore) per l'anno **2017**.  
Modalità di fruizione da parte del personale della scuola. ATTO UNILATERALE del 17/03/2016.

Per opportuna conoscenza e perché ne sia data la massima diffusione tra il personale interessato, anche mediante l'affissione all'albo della propria scuola, si comunica che la domanda di concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio dovrà essere presentata alla scuola di attuale servizio entro **il 12 Novembre c. a.**

Si precisa che dovrà essere utilizzato e trasmesso a questo Ambito il modello allegato alla presente (**pena esclusione**), debitamente firmato dal richiedente e controfirmato dal Dirigente Scolastico.

Detto modello dovrà riportare, nello spazio riservato, il timbro della scuola e la data di assunzione al protocollo dell'Istituzione scolastica di attuale servizio.

I Sigg.ri Dirigenti, cui la presente è diretta, provvederanno a trasmettere allo scrivente ufficio, **entro e non oltre il 15 Novembre c. a.** le domande *in originale e a trattenere una copia agli atti della scuola.*

**Avranno cura inoltre di:**

- non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
- verificare che i modelli contengano tutti i dati e la documentazione richiesta;
- accogliere le istanze oltre il termine sopra citato, purché prodotte prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento, informando gli interessati che le stesse seguiranno il regime delle domande tardive (art 4 comma 3 dell'Atto Unilaterale);

**Si fa presente che :**

- Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute con modello non compilato correttamente o con parti omesse o mancanti e documentazione non allegata;
- Il personale con contratto annuale stipulato oltre il termine di scadenza potrà presentare istanza entro i 10 giorni successivi alla stipulazione, purché comunque prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento (art.4, punto 4, Atto Unilaterale del 17/03/2016);
- I permessi saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale) che lo scrivente determinerà con proprio atto formale;
- I provvedimenti formali di concessione dei permessi dovranno essere adottati dalle SS.LL. sulla base delle autorizzazioni concesse da questo Ambito Territoriale e soltanto per il corso autorizzato;
- Si può usufruire dei permessi per frequentare le lezioni del corso di studi per la partecipazione ad attività didattiche e per il sostenimento dei relativi esami (art.7 comma 3 – Atto Unilaterale);
- Per i corsi on line si evidenzia che per eventuali ore di lezione trasmesse dalla Facoltà durante l'orario di servizio, l'Università Telematica dovrà CERTIFICARE l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro e ATTESTARE che il dipendente abbia seguito personalmente, effettivamente e direttamente dette lezioni (art. 10 comma 2 dell'Atto Unilaterale e Circolare 12/2011 della Funzione Pubblica).

Il Dirigente

Luca Girardi

Firma autografa sostituita dall'indicazione a  
stampa del firmatario sensi art. 3, comma 2,  
d.lgs. 39/93

(Trasmettere il modello originale all'Ambito Territoriale di Trapani)

**MODELLO DI DOMANDA PERMESSI retribuiti per diritto allo STUDIO (150 ore) - ANNO 2017**

**(Da presentare all'Istituzione Scolastica di appartenenza entro il 12/11/2016 per la successiva trasmissione all'UST entro il 15/11/2016)**

**AVVERTENZA**

- La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono **conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.**

- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art.16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**Timbro e data di  
protocollazione della scuola:**



**MIUR - U.S.T.  
Uff. XI Ambito Territoriale  
TRAPANI**

*(per il tramite dell'Istituzione Scolastica di appartenenza)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
con contratto di lavoro:

*( barrare con una 'X' le voci che interessano )*

[...] a tempo indeterminato;

[...] con incarico a T.D. fino al termine dell'A.S. o delle attività didattiche per l'A.S. in corso (allegare copia del contratto).

[...] con incarico a tempo **determinato** con prestazione di servizio di n. \_\_\_\_\_ ore su n° \_\_\_\_\_ ore previste dall'orario contrattuale; (allegare copia del contratto).

Con la qualifica di:

*( barrare con una 'X' la qualifica di appartenenza )*

**Docente di:**

**Personale non docente:**

SCUOLA DELL'INFANZIA [...]

D.S.G.A. [...]

SCUOLA PRIMARIA [...]

ASS.AMMINISTRATIVO [...]

SCUOLA SEC. 1°grado [...]

ASS.TECNICO [...]

SCUOLA SEC. 2°grado [...]

COLL.SCOLASTICO [...]

RELIGIONE CATT. [...]

ALTRA QUALIFICA \_\_\_\_\_

(barrare anche l'ordine di scuola

PERSONALE EDUCATIVO [...]

in cui si insegna)

in servizio presso \_\_\_\_\_  
*( indicare l'Istituto di servizio )*

**Avendo preso visione dell'ATTO Unilaterale - Art. 40, comma 3 ter,  
D.LGS. del 17/03/2016**

## C H I E D E

( barrare con una 'X' la voce che interessa )

di poter fruire nell'anno 2017 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art.3 del D-P.R. n. 395/88 e in particolare ai sensi dell'art 6 comma 3 del predetto atto:

R [...] di ottenere il rinnovo dei permessi retribuiti, per un numero di anni pari alla durata legale del corso prescelto, per il quale ha già ottenuto permessi nei seguenti anni solari:

RI[...] di poter beneficiare dei permessi retribuiti, essendo stato già in graduatoria, ma di non aver fruito dei permessi in questione per il periodo corrispondente agli anni legali del corso di studi (produrre documentazione giustificativa);

P [...] di poter fruire dei permessi di studio retribuiti in quanto iscritto per la prima volta;

F [...] di ottenere l'estensione dei permessi, limitatamente ad un solo anno fuori corso, non avendone usufruito in passato, nel caso rimanga disponibile parte dell'aliquota del 3% della dotazione organica provinciale;

### A tal fine dichiara:

(Tutti i campi devono essere obbligatoriamente compilati)

1) di essere iscritto (allegare copia dell'avvenuta iscrizione o copia delle tasse pagate) e dover frequentare nell'anno 2017, il \_\_\_\_\_ anno, del seguente corso:

( ) Abilitante ( ) di laurea ( ) di specializzazione ( ) di perfezionamento ( ) di formazione ( ) master ( ) TFA .....

(completare e/o segnare la voce che interessa)

dal titolo completo: \_\_\_\_\_

Rilasciato da: \_\_\_\_\_

(Riportare l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata: Scuola, Università, Facoltà, ecc. con il relativo indirizzo o sede legale, cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate in caso di documentazione non allegata)

la cui durata legale complessiva consta di numero anni \_\_\_\_\_ e con esame finale.

➤ Al riguardo si precisa che:

(compilare le parti mancanti e segnare con una x le caselle che interessano)

è un corso universitario o post universitario previsto da università statali o legalmente riconosciute [SI]-[NO], avente valore legale [SI]-[NO];

autorizzato dal Ministero con Decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

è un corso finalizzato al conseguimento di titoli di studio avente valore legale [SI]-[NO];

è un corso finalizzato al conseguimento di attestato professionale e/o titolo di specializzazione previsti dall'ordinamento scolastico [SI]-[NO] di ore.....;

è un corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio proprio alla qualifica di appartenenza [SI]-[NO];

è un corso on line, in modalità e-blended [SI]-[NO] di ore.....;

➤ (Eventuali ore di lezione trasmesse dalla Facoltà durante l'orario di servizio, l'Università Telematica dovrà CERTIFICARE l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro e ATTESTARE che il dipendente abbia seguito personalmente, effettivamente e direttamente dette lezioni (art. 10 comma 2 dell'Atto Unilaterale e Circolare 12/2011 della Funzione Pubblica).

2) di dover frequentare, in presenza, le lezioni del corso sopra indicato: [si][no];

3) di aver maturato la seguente anzianità di servizio (escluso l'anno in corso):

➤ per il personale in servizio a T.I.: anzianità riconosciuta o riconoscibile ai fini della carriera:  
anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_;

➤ Per il personale in servizio a T.D.: anzianità riconoscibile per la carriera,

cioè servizio di insegnamento pregresso (escluso quello in scuole non statali) per n°\_\_\_\_\_ totale di anni interi.

(si considerano interi gli anni con almeno 180 giorni di effettivo servizio)

Con Osservanza

( data )

(firma del richiedente)

**VISTO:  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(timbro lineare e firma)

**MOTIVI DI ESCLUSIONE:**

- Modulo di domanda diverso da quello allegato alla presente circolare;
- domanda compilata non correttamente o con parti omesse e/o mancanti;
- Iscrizione al corso non effettuata;
- Copia dei contratti di lavoro, per il personale a tempo determinato, non allegati;
- Corsi che non abbiano durata annuale con esame finale;
- Il personale ATA che non frequenti corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza o che non siano ubicati nell'ambito della regione di servizio.

**ATTENZIONE:**

- Le domande trasmesse dalle istituzioni scolastiche successivamente alla data del 15 Novembre saranno incluse tra le domande tardive se, esaurite positivamente tutte le istanze presentate nei termini, rimanga disponibilità di posti.

- 1 - Per una celere e corretta valutazione delle domande, allegare copia dell'avvenuta iscrizione al corso. Si evidenzia che i permessi possono essere utilizzati soltanto per il corso indicato sulla domanda ed autorizzato da questo UST;
- 2 - Il personale con contratto annuale stipulato oltre il termine di scadenza potrà presentare istanza entro i 10 giorni successivi alla stipulazione, purché comunque prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento (art. 4 comma 4 dell'ATTO UNILATERALE del 17/03/2016);
- 4 - I corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi, sono quelli indicati nell'art. 3 del DPR 395/88 di seguito specificati:
  - corsi universitari e post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute, o quelli indicati dagli artt. 4, 6 e 8 della legge 341/90;