



ANNO SCOLASTICO 2024-2025 • Circolare n.26 del 16-09-2024

L.S. "V. FAZIO ALLMAYER" - ALCAMO
Prot. 0011086 del 16/09/2024
IV (Uscita)

Ai Docenti
Agli alunni Rappresentanti Classe
AL D.S.G.A.
Sito web

Oggetto: Procedure per le Assemblee di Classe.

Assemblee studentesche

1. Le assemblee studentesche nella scuola secondaria superiore costituiscono occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti.
2. Le assemblee studentesche possono essere di **classe** o di istituto.
3. In relazione al numero degli alunni ed alla disponibilità dei locali l'assemblea di istituto può articolarsi in assemblea di classi parallele.
4. I rappresentanti degli studenti nei consigli di classe possono esprimere un comitato studentesco di istituto.
5. Il comitato studentesco può esprimere pareri o formulare proposte direttamente al consiglio di istituto.
6. **E' consentito lo svolgimento di una assemblea di classe al mese nel limite di due ore. L'assemblea di classe non può essere tenuta sempre lo stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico.**
7. A richiesta degli studenti, le ore destinate alle assemblee possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività di ricerca, di seminario e per lavori di gruppo.
8. Non possono aver luogo assemblee nel mese conclusivo delle lezioni.

Funzionamento delle assemblee studentesche

1. La data di convocazione e l'ordine del giorno dell'assemblea devono essere preventivamente (di norma 5gg prima della data della stessa) richiesti al Dirigente Scolastico o a un suo delegato (sede centrale Prof.ssa Di Benedetto, sede succursale Prof.ssa Pizzimenti), compilando il modulo fornito dalla Scuola.
 2. Il/i docente/i in orario durante lo svolgimento dell'assemblea hanno potere di intervento nel caso di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea.
 3. Al fine di garantire una corretta registrazione e documentazione delle discussioni e delle decisioni prese durante le Assemblee di Classe, sarà necessario compilare un **verbale** dettagliato che troverete allegato a questa circolare e che sarà distribuito ai collaboratori della sede centrale e dei 3 piani della succursale.
 4. Al termine di ciascuna Assemblea di Classe, i verbali compilati devono essere consegnati ai collaboratori presenti in portineria, sia nella sede centrale che nella succursale.
- Si auspica una collaborazione attiva da parte di tutti gli alunni.
- Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. VITO EMILIO PICCICHÈ

FIRMA AUTOGRAFA OMESSA AI SS. ART. 3 D.LGS. N. 39/1993

DS/pc

