



ANNO SCOLASTICO 2020/2021 • CIRCOLARE n. 24 del 09/09/2020

*Agli Alunni
Ai Genitori Degli Alunni
Ai Docenti
Al DSGA
Ai Collaboratori Scolastici
Agli Assistenti Amministrativi
Agli Assistenti Tecnici
Al Sito Web*

Oggetto: Trasmissione Disposizioni RSPP su misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-Cov-2 (COVID-19). Errata corrige

Con la presente si da pubblicazione al documento definitivo delle disposizioni RSPP, che corregge piccoli refusi della versione precedente.

Si coglie l'occasione per rinnovare l'invito a leggere attentamente il documento e per sintetizzare le operazioni di ingresso e uscita degli alunni nei due plessi:

SEDE CENTRALE

1. Gli studenti che devono andare nelle aule del piano terra (settore CS5), devono entrare dalla porta a sinistra (lato ovest) della porta di ingresso ed uscire dall'uscita di emergenza lato ovest (sotto la scala metallica di emergenza).
2. Gli studenti che devono andare nelle aule del primo piano devono entrare dalla porta a destra (lato est) della porta di ingresso, salire la scala principale.
 - 2.1 Gli studenti del piano primo sul lato est dell'edificio (settore CS7) dovranno uscire dall'uscita di emergenza a piano terra lato est mediante la scala secondaria interna.
 - 2.2 Gli studenti del piano primo sul lato ovest dell'edificio (settore CS6) dovranno uscire dall'uscita di emergenza a piano primo lato ovest.

SEDE SUCCURSALE

1. Gli studenti che devono andare nelle aule del piano rialzato, devono entrare ed uscire da via Benedetto Croce
2. Gli studenti che devono andare nelle aule del primo piano, devono entrare ed uscire dal cancello di Viale Europa e salire/scendere la scala antincendio sita nel cortile
3. Gli studenti che devono andare nelle aule del secondo piano, devono entrare ed uscire dall'ingresso principale e salire le scale fino al secondo piano

Si allegano, anche separatamente, le planimetrie dei due plessi divisi in settori e con le relative segnalazioni dei flussi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito Emilio Piccichè

FIRMA AUTOGRAFA OMESSA AI SS. ART. 3 D.LGS. N. 39/1993



Liceo Statale “ Vito Fazio Allmayer”

Liceo linguistico - Liceo Scienze umane - Liceo Economico Sociale- Liceo Musicale

Sede centrale Via P. Galati n. 39 Alcamo (TP)

Sede succursale Viale Europa 185, Alcamo (TP)

AS 2020/2021

DISPOSIZIONI RSPP SU MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2 (COVID-19).

Misure contenitive per lo svolgimento delle attività Scolastiche contesto emergenziale sanitario dovuta alla
pandemia da COVID-19

Vers. 1.1 del 10/9/2020

L’RSPP

Ing Biagio Adragna

Redattore del documento

Il medico competente

Dott Fabio Traina

Coredattore del documento

Il Dirigente scolastico

Dott. Vito Emilio Piccichè

Approvatore

Il DGSA

Dott.ssa Miriam Benenati

Responsabile servizio pulizie

L’RLS

Prof. Carlo D’Angelo

Presa visione

Revisioni

Versione	Autore	Descrizione
1.0	RSPP	Prima emissione
1.1	RSPP	Corretta assegnazione al settore CS7 dell'Aula Blu a piano primo sede centrale e modificato il percorso flussi della sede centrale

Finalità e ambito di applicazione

Le disposizioni contenute nel presente documento individuano le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività scolastiche del Liceo Statale "Vito Fazio Allmayer", nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

Le disposizioni di cui sopra fanno riferimento al "Regolamento Anti Covid-19" e al "Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata", approvati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto in data 1/9/2020, nonché alle disposizioni di cui al "Protocollo specifico delle operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica" di cui alla circolare numero 7 del 4 settembre 2020.

Nella stesura delle seguenti disposizioni si è tenuto conto dei vari suggerimenti e considerazioni emerse durante la riunione con tutto il personale della scuola, presente anche il medico competente del 2/9/2020.

Normativa di riferimento

- **D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81**, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **Legge 22 maggio 2020, n. 35**, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- **Legge 6 giugno 2020, n. 41**, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- **Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico**, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- **documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico"**, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- **D.M. 26 giugno 2020, n. 39**, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- **D.M. 6 agosto 2020, n. 87**, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
- **D.M. 7 agosto 2020, n. 89**, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- **Nota 13 agosto 2020, n. 1436**, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- **Protocollo condiviso di regolamentazione** delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- **documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici"**, del Politecnico di Torino;
- **Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021** emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

- documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;

Soggetti responsabili e informazione

Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Documento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Documento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Documento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le eventuali attività da svolgere in smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Documento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) Effettuino la misurazione della temperatura corporea del personale scolastico, dei fornitori esterni e/o dei visitatori secondo quanto disposto dal Dirigente scolastico;
- b) Assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni (come da protocollo richiamato in premessa);
- c) Sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori ad ogni cambio della classe e gli attrezzi delle palestre alla fine delle lezioni;
- d) Garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- e) Collaborino alla vigilanza sul rispetto delle disposizioni contenute nel presente Documento da parte delle studentesse e degli studenti.

5. Le famiglie si impegnano a sottoscrivere e a rispettare quanto contenuto nel rinnovato Patto educativo di corresponsabilità (allegato alla circolare num. 2 del 2/9/2020), in particolare si impegnano a monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei componenti della famiglia al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili casi di contagio, e a contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti.

Definizioni

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Documento si definisce e chiarisce quanto segue:

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione.

Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

- b) Per “sanificazione” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un’altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell’insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
- Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l’uso di mascherine;
 - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l’isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

Disposizioni generali

Le precondizioni per la presenza a scuola delle studentesse e degli studenti, di tutto il personale scolastico e di eventuali soggetti esterni sono:

- a) L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- b) Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- c) Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- d) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- e) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Documento e nei suoi allegati e comunque in tutte le situazioni in cui non è possibile mantenere il distanziamento fisico statico, ovvero da seduti. La mascherina va sostituita quotidianamente o quando diventa umida.
- f) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato;
- g) Favorire il ricambio d'aria in tutti i locali della scuola nei quali permangono persone, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

I collaboratori scolastici provvedono al ricambio d'aria nei corridoi, nelle palestre, nei laboratori e negli altri locali ad uso comune, almeno ogni ora per almeno 5 minuti. I collaboratori scolastici provvedono al ricambio d'aria anche negli uffici di segreteria prima e dopo i turni di lavoro e nelle aule didattiche prima e dopo le lezioni. Il personale di segreteria provvede al ricambio d'aria periodico degli uffici. I docenti provvedono al ricambio d'aria per almeno 5 minuti prima dell'inizio della lezione ad esclusione della prima ora.

Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione

utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (**tpm050001@istruzione.it**) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

È istituito e tenuto presso le reception delle due sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C; □ di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;

Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, su segnalazione del personale ATA il Dirigente determina in merito o su richiesta della persona interessata, il personale scolastico autorizzato procede al controllo della temperatura corporea tramite termometro ad

infrarossi. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso agli edifici scolastici. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

È comunque obbligatorio, anche per i familiari delle studentesse e degli studenti,

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casascuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri ad infrarossi e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per effettuare delle misurazioni della temperatura corporea sia nelle situazioni dubbie che in maniera programmata secondo le disposizioni del Dirigente scolastico o del suo Primo collaboratore.

Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato.

Non è consentito ai familiari portare, nel corso della mattinata, cibo, materiale scolastico o altro alle studentesse e agli studenti impegnati nelle attività scolastiche. Qualsiasi accesso agli edifici

scolastici deve essere richiesto dal personale scolastico o programmato contattando via mail o telefonicamente gli uffici di segreteria;

Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono:

- la sede Centrale di via Pietro Galati 39
- la sede Succursale di viale Europa 185.

A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica con specifica determina del Dirigente scolastico. Ciascuna delle due sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Documento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

La divisione in settori per le due sedi è così realizzata:

Sede centrale		
Sigla settore	Settore	Descrizione
CS1	Ingresso	Area a piano terra antistante l'ingresso principale comprensivo della bidelleria e di parte del corridoio
CS2	Segreteria Alunni	Locale a piano terra lato ovest vicino ingresso
CS3	Uffici (segreteria docenti, ufficio DSGA, Presidenza)	Area a piano terra comprendenti le 3 stanze vicino all'ingresso lato est.
CS4	Laboratori piano terra (musicale e informatico)	Area a piano terra lato est comprendenti le due aule laboratorio
CS5	Aule piano terra lato Ovest	Area a piano terra comprendenti le aule sul lato Ovest dell'edificio e i bagni lato Ovest
CS6	Aule piano primo lato ovest	Area a primo piano comprendenti le aule sul lato ovest dell'edificio e i bagni lato ovest
CS7	Aule piano primo lato est	Area a primo piano comprendenti le aule sul lato est dell'edificio e i bagni lato est, la cosiddetta aula Blu e la sala professori

Sede succursale

Sigla settore	Settore	Descrizione
SS1	Ingresso viale Europa	Area a piano terra antistante l'ingresso principale
SS2	Ingresso via Benedetto Croce	Area a piano terra antistante l'ingresso secondario in via Benedetto Croce
SS3	Cortile esterno	Area sita nella zona posteriore all'edificio comprensivo della scala di emergenza e dell'ingresso dal cancello in viale Europa
SS4	Laboratori piano terra (Scienza e Chimica/Fisica)	Area a piano terra lato est comprendenti le due aule laboratorio
SS5	Aule piano rialzato lato est	Area a piano rialzato comprendenti le aule sul lato est dell'edificio
SS6	Aule piano rialzato lato Ovest	Area a piano rialzato comprendenti le aule sul lato ovest dell'edificio
SS7	Aule piano primo lato ovest	Area a primo piano comprendenti le aule sul lato ovest dell'edificio
SS8	Aule piano primo lato est	Area a primo piano comprendenti le aule sul lato est dell'edificio
SS9	Aule piano secondo lato ovest	Area a secondo piano comprendenti le aule sul lato ovest dell'edificio
SS10	Aule piano secondo lato est	Area a secondo piano comprendenti le aule sul lato est dell'edificio

A ciascun settore dei due edifici sono assegnati, con specifica determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina, per recarsi:

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;

- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;
- Ai distributori automatici di alimenti se autorizzati dal Docente dell'ora.

Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure possono sostare nei corridoi del proprio settore di appartenenza, solo se autorizzati e sotto la vigilanza dell'insegnante della seconda ora e della quarta ora, purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è consentito dalle ore 8:00. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti. Compatibilmente con gli orari di arrivo dei mezzi di trasporto pubblico, le studentesse e gli studenti sono invitati a collaborare evitando arrivi in anticipo al fine di ridurre questo tempo di attesa.

Ingressi e uscite per sede:

Sede centrale	
Sigla Ingresso/Uscita	Descrizione
CI1	Ingresso/Uscita principale portone lato est
CI2	Ingresso/Uscita principale portone lato ovest
CU1	Uscita di sicurezza piano Terra lato Est
CU2	Uscita di sicurezza piano Terra lato Ovest
CU3	Uscita di sicurezza piano Primo lato Ovest

Sede succursale	
Sigla Ingresso/Uscita	Descrizione
SI1	Ingresso viale Europa
SI2	Ingresso via Benedetto Croce
SI3	Ingresso secondario verso viale Europa (Cancello)
SU1	Uscita da piano rialzato verso Cortile esterno

SU2	Uscita da piano primo verso scala emergenza
SU3	Uscita da piano primo verso scala principale
SU4	Uscita da piano secondo verso scala emergenza
SU5	Uscita da piano secondo verso scala principale

Al suono della campana di ingresso (ore 8:00) le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Alle ore 8:10 suonerà la seconda campanella che indicherà l'inizio delle lezioni.

Di seguito la assegnazione a ciascun settore precedentemente individuato e i corrispondenti ingressi/uscite.

SEDE CENTRALE

1. Gli studenti che devono andare nelle aule del piano terra (settore CS5), devono entrare dalla porta a sinistra (lato ovest) della porta di ingresso e uscire dall'uscita di emergenza lato ovest (sotto la scala metallica di emergenza)

2. Gli studenti che devono andare nelle aule del primo piano devono entrare dalla porta a destra (lato est) della porta di ingresso, salire la scala principale.

2.1. Gli studenti del piano primo sul lato est dell'edificio (settore CS7) dovranno uscire dall'uscita di emergenza a piano terra lato est mediante la scala secondaria interna

2.2. Gli studenti del piano primo sul lato ovest dell'edificio (settore CS6) dovranno uscire dall'uscita di emergenza a piano primo lato ovest

Sede centrale		
Sigla settore	Ingresso di riferimento	Uscita di riferimento
CS1	CI1 o CI2	CI1 o CI2
CS2	CI2	CI2
CS3	CI1	CI1
CS4	CI1	CU2
CS5	CI1	CU1
CS6	CI2	CU3
CS7	CI2	CU2

SEDE SUCCURSALE

1. Gli studenti che devono andare nelle aule del piano rialzato, devono entrare ed uscire da via Benedetto Croce
2. Gli studenti che devono andare nelle aule del primo piano, devono entrare ed uscire dal cancello di Viale Europa e salire/scendere la scala antincendio sita nel cortile
3. Gli studenti che devono andare nelle aule del secondo piano, devono entrare ed uscire dall'ingresso principale e salire le scale fino al secondo piano

Sede succursale		
Sigla settore	Ingresso di riferimento	Uscita di riferimento
SS1	SI1	SI1
SS2	SI2	SI2
SS3	SI3	SI3
SS4	SI2	SI2
SS5	SI2	SI2
SS6	SI2	SI2
SS7	SI3+SU2	SU2+SI3
SS8	SI3+SU2	SU2+SI3
SS9	SI1+SU5	SU5+SI1
SS10	SI1+SU5	SU5+SI1

Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti in servizio alla prima ora di lezione, incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti, dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle operazioni, ovvero alle ore 8:05.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono dirette dall'insegnante dell'ultima ora di lezione che, alla fine della stessa, darà il permesso di uscita alle studentesse e agli studenti per gruppi di 5-6 persone, a una distanza di tempo di almeno 30 secondi l'uno dall'altro. Per nessun motivo è consentito alle

studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici durante le operazioni di uscita.

Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse e gli studenti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre, gli insegnanti durante la lezione devono mantenere la distanza minima di 2 metri dagli alunni.

Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto, solo in presenza dell'insegnante e se possono mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

Le studentesse e gli studenti che saranno impegnati nelle lezioni di canto potranno togliere la mascherina a condizione di posizionarsi dietro le schermature in plexiglass appositamente predisposte.

Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il

distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina solo se è possibile mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente arieggiati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. All'inizio della lezione l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

I mouse, le tastiere, le altre periferiche dei computer e gli strumenti musicali di proprietà della scuola presenti nei laboratori didattici a disposizione delle studentesse e degli studenti sono disinfettati dai collaboratori scolastici prima e dopo del loro utilizzo. Anche le periferiche dei computer a disposizione del personale docente o non docente nelle aule, nei laboratori, nelle sale insegnanti e in tutti gli altri ambienti scolastici sono disinfettate prima e dopo del loro utilizzo dai collaboratori scolastici.

Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Attività sportiva scolastica

Gli insegnanti di Scienze motorie e sportive e gli istruttori delle diverse discipline sportive avranno cura di progettare attività motorie che non prevedano il contatto fisico e consentano di mantenere un distanziamento fisico di almeno 2 metri.

Primo o dopo l'attività sportiva, l'insegnante può chiedere la collaborazione delle studentesse e degli studenti per disinfettare gli attrezzi sportivi da adoperare. In tal caso i disinfettanti appositamente forniti dalla Scuola sono utilizzati sotto l'attenta vigilanza dei docenti.

Durante l'attività sportiva in palestra gli insegnanti, con la collaborazione delle studentesse e degli studenti, garantiranno il ricambio d'aria dei locali. In inverno, è sufficiente che i locali sia arieggiati aprendo porte e finestre per almeno 5 minuti all'inizio della lezione.

Al termine delle lezioni i collaboratori scolastici provvedono alla pulizia e alla disinfezione dei locali, garantendo la disponibilità in sicurezza degli ambienti per gli usi successivi.

Accesso ai servizi igienici

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi

nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. La studentessa o lo studente a cui è concesso il permesso deve segnare l'uscita sull'apposito registro cartaceo dell'aula o del laboratorio. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Accesso ai distributori automatici di alimenti

L'accesso ai distributori automatici di alimenti e bevande da parte delle studentesse e degli studenti è consentito durante tutto l'arco della giornata nei casi debitamente motivati e su permesso accordato dall'insegnante.

Le studentesse e gli studenti possono accedere ai distributori presenti all'interno del proprio settore o, se non presenti, ai distributori posizionati nei settori contigui. In quest'ultimo caso, una volta prelevati gli alimenti o le bevande le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rientrare nel proprio settore senza attardarsi ulteriormente.

L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina. Prima e dopo l'utilizzo dei distributori automatici, gli utenti devono disinfettare le mani con il gel disinfettante messo a disposizione in prossimità degli stessi.

Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

Riunioni ed assemblee

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi in modalità a distanza in videoconferenza.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee in presenza di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea togliendo la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

Il Comitato studentesco, costituito da tutti i rappresentanti di classe, dai rappresentanti di istituto e dai rappresentanti eletti nella Consulta provinciale, potrà riunirsi in videoconferenza in orario pomeridiano, previa richiesta di autorizzazione con almeno 3 giorni scolastici di preavviso al Dirigente scolastico e con l'indicazione dell'ordine del giorno e della data della convocazione.

Precauzioni igieniche personali

A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Prima e dopo aver maneggiato materiale didattico dato in distribuzione dagli insegnanti (fotocopie, dispense, etc.) è necessario disinfettare le mani.

Pulizia e sanificazione della scuola

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni attenendosi scrupolosamente a quanto riportato nel "Protocollo specifico delle operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica" di cui alla circolare interna numero 7 del 4 settembre 2020.

Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata o qualsiasi soggetto appartenente al personale scolastico deve darne notizia al Dirigente scolastico o al Referente per il COVID-19.

La persona interessata deve essere immediatamente accompagnata, dal collaboratore scolastico di turno al piano, all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza (Aula

COVID-19). Il personale incaricato deve dotarla di mascherina, procedere alla misurazione della temperatura corporea e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.

Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri. In tal caso, la Scuola convoca un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, la quale deve provvedere al suo immediato rientro a casa. La famiglia dovrà quindi contattare il medico di famiglia o il pediatra per la valutazione clinica del caso.

Una volta che la persona interessata ha lasciato l'edificio scolastico, si procede alla pulizia e alla disinfezione delle superfici dell'ambiente individuato per l'isolamento. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

La presenza di un caso confermato determinerà anche l'avvio della procedura di sanificazione straordinaria dell'edificio scolastico nelle parti interessate e l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Primo (Sede Centrale) e del Secondo (Sede Succursale) collaboratore del Dirigente scolastico, individuato come Referente per il COVID-19, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Se in una classe si registra un numero elevato di assenze improvvise oppure se nella scuola si registra un numero elevato di assenze tra gli insegnanti, il Referente per il COVID-19 ne dà comunicazione al Dipartimento di prevenzione al fine di avviare un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere.

Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal Medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Al Medico competente è affidata la sorveglianza sanitaria eccezionale di tali lavoratori ai sensi dell'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, e della sua Legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77.

In merito alla possibilità per i lavoratori fragili di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Allegati al presente Documento

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Planimetrie settori

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Indossare sempre la mascherina chirurgica tranne se seduti alla propria postazione, alla distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro;
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno o da consegnare ad altre persone (fotocopie, documenti, pacchi, corrispondenza, etc.).

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno o da consegnare ad altre persone (fotocopie, documenti, pacchi, corrispondenza, etc.);
- Disinfettare all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune presenti alla reception. Disinfettare prima del loro utilizzo le attrezzature, i dispositivi e i macchinari abitualmente impiegati nello svolgimento delle proprie mansioni.

Considerando le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione;
6. Vigilanza sulle studentesse e sugli studenti,

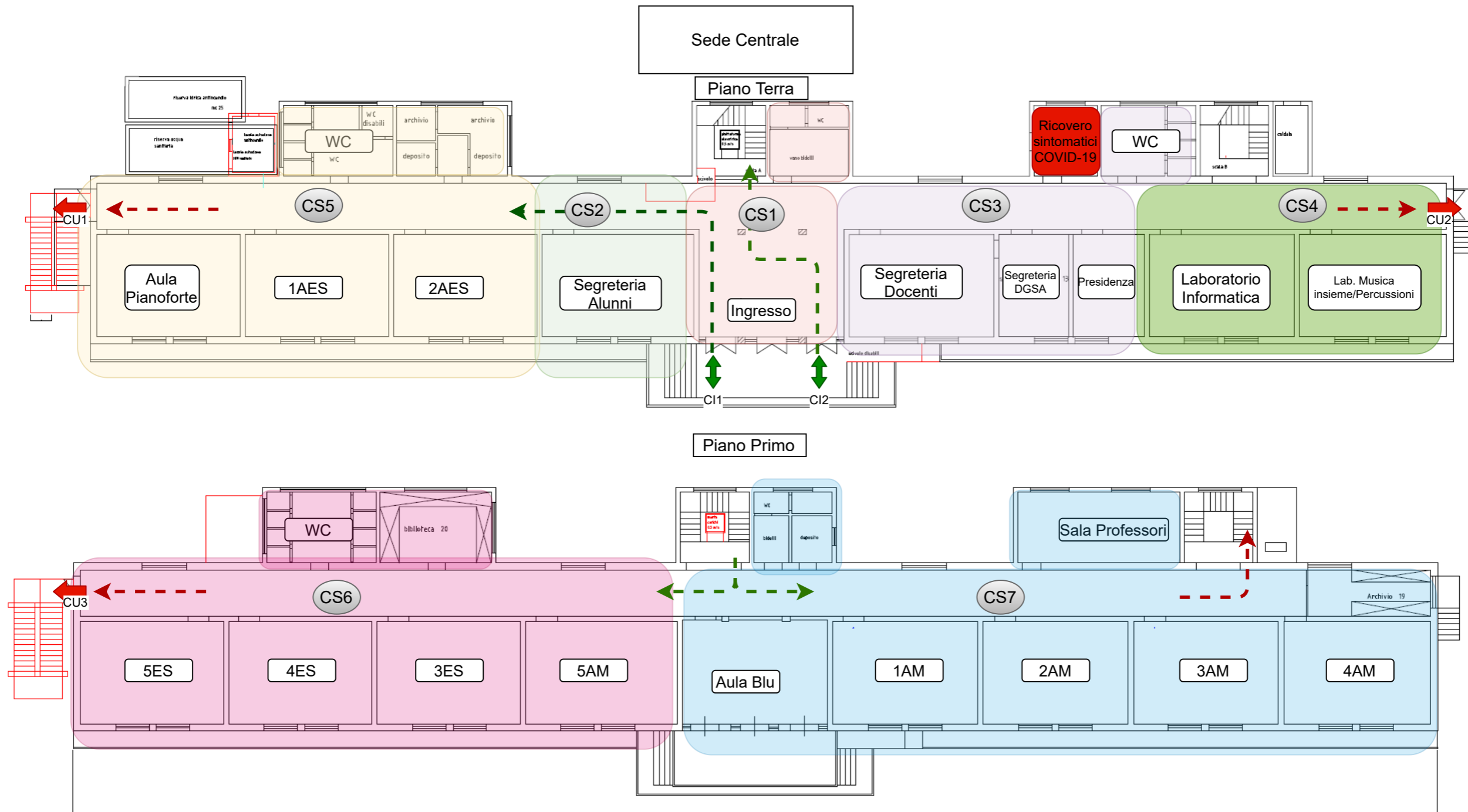
si ritiene che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la

mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;

- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali ad uso comune frequentati da persone (corridoi, laboratori, palestre, biblioteca, sale riunioni, etc.) almeno ogni ora e per almeno 5 minuti. Arieggiare le aule didattiche all'inizio e alla fine delle lezioni. Arieggiare gli uffici di segreteria prima e dopo i turni di lavoro;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.

Divisione in settori e ingressi/uscite Sede Centrale piano Terra



Settori piano Terra

- Settore CS1 (Ingresso)
- Settore CS2 (Segreteria Alunni)
- Settore CS3 (Uffici, segreteria docenti, presidenza etc)
- Settore CS4 (Aule laboratorio terra lato Ovest)
- Settore CS5 (Aule piano terra lato Ovest)

Settori piano primo

- Settore CS6 (Aule piano primo lato Ovest)
- Settore CS7 (Aule piano primo lato Est)

NB: i flussi di alunni useranno ingressi e uscite differenziati per singolo settore (percorsi a senso unico)

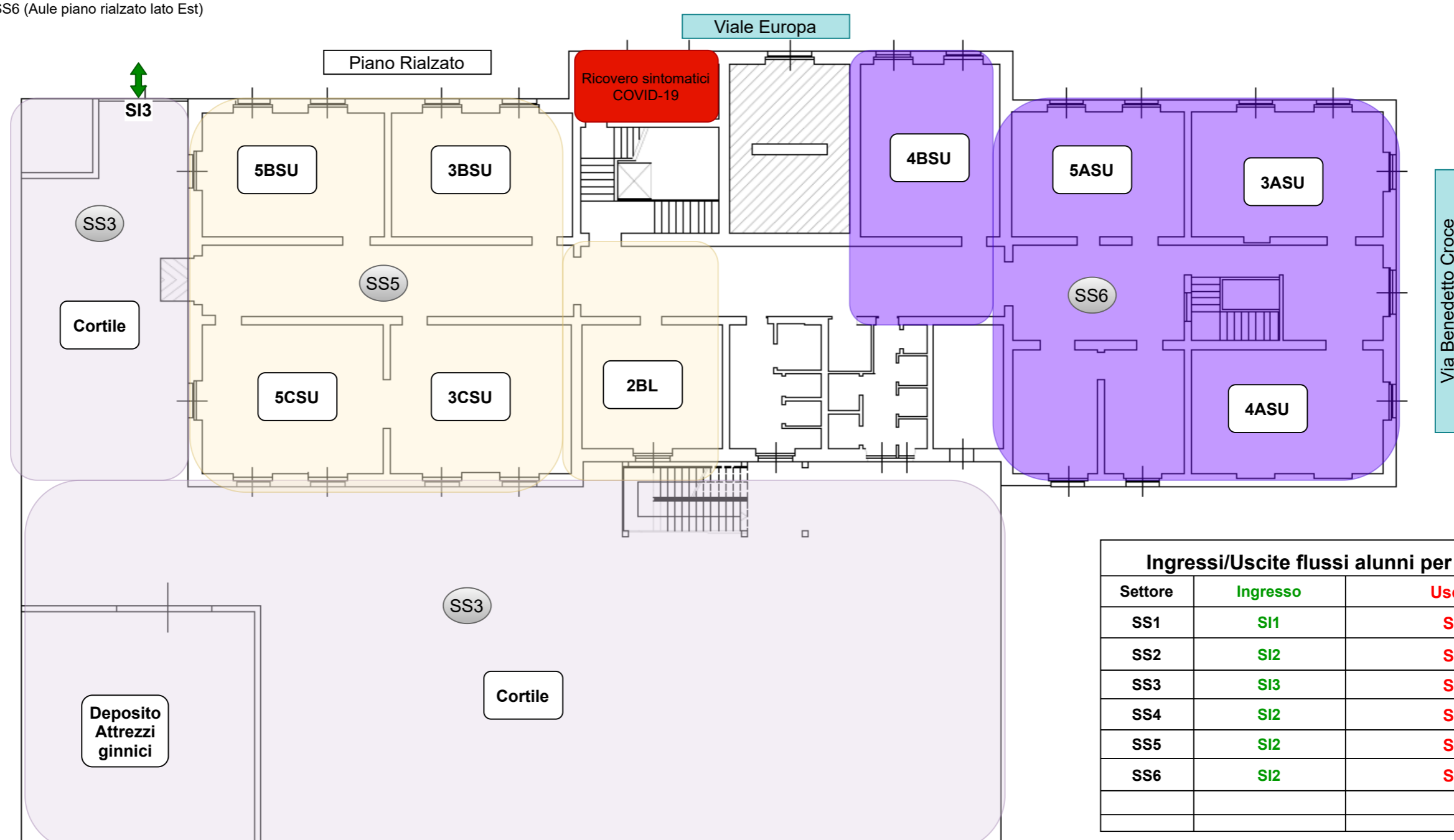
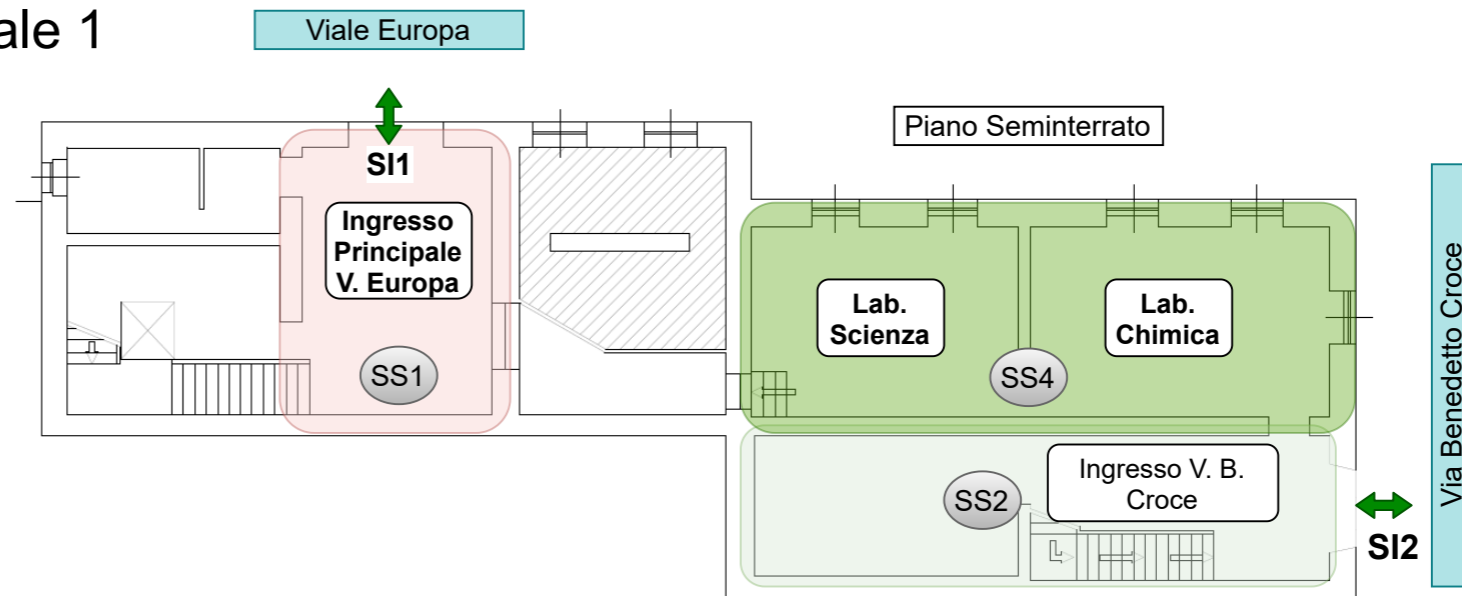
Ingressi/Uscite flussi alunni per settori

Settore	Ingresso	Uscita
CS1	CI1 o CI2	CI1 o CI2
CS2	CI2	CI2
CS3	CI1	CI1
CS4	CI2	CU2
CS5	CI1	CU1
CS6	CI2	CU3
CS7	CI2	CU2

Divisione in settori e ingressi/uscite Sede Succursale 1

Settori piano Interrato/Rialzato

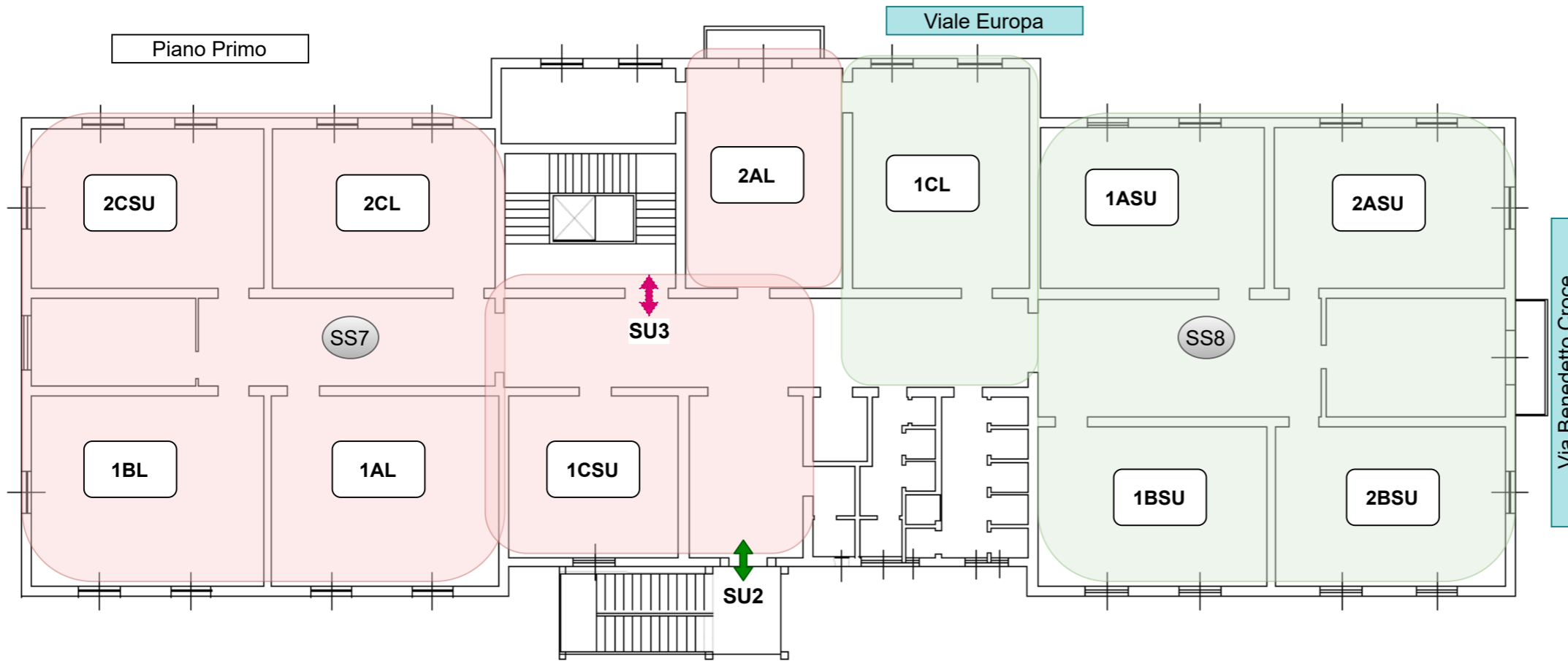
- Settore SS1 (Ingresso viale Europa)
- Settore SS2 (Ingresso via Benedetto Croce)
- Settore SS3 (Cortile esterno)
- Settore SS4 (Aule laboratorio Chimica/Fisica)
- Settore SS5 (Aule piano rialzato lato Ovest)
- Settore SS6 (Aule piano rialzato lato Est)



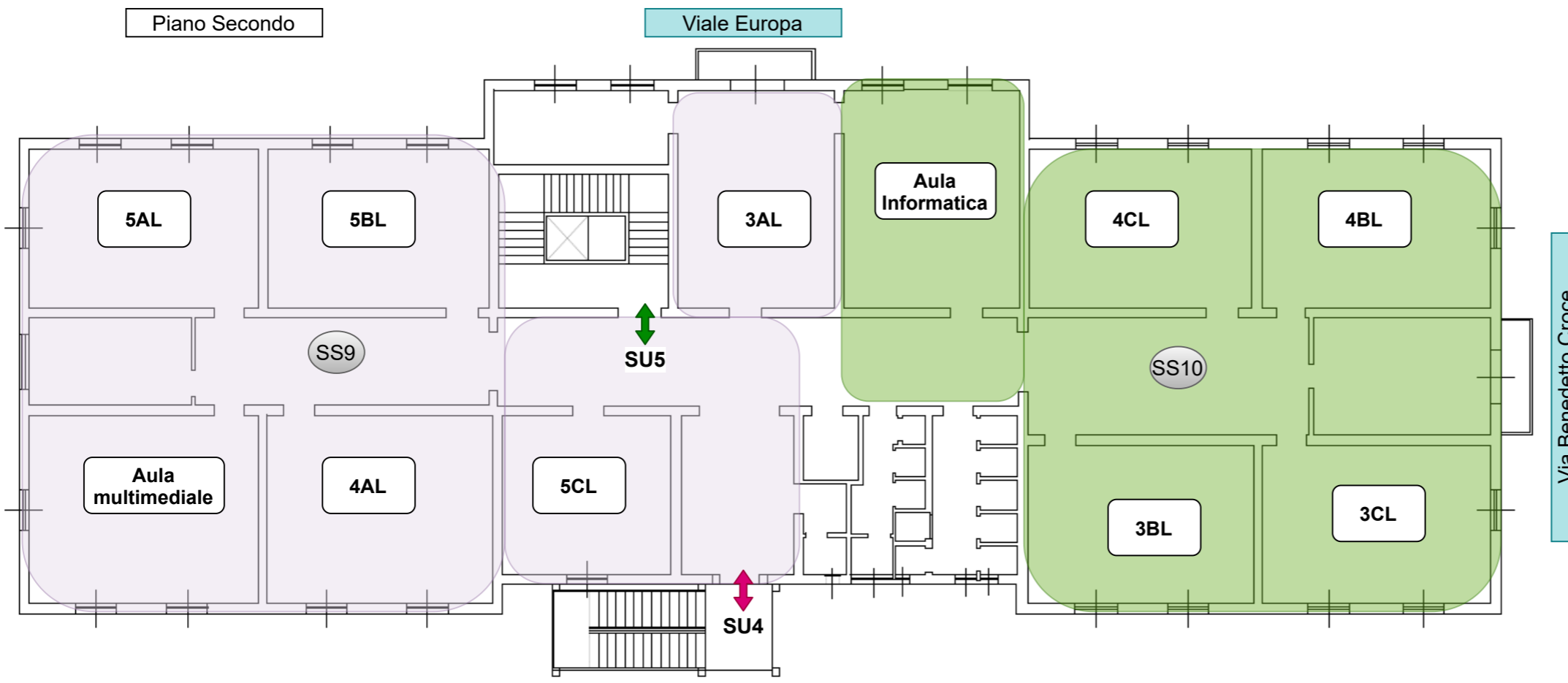
Ingressi/Uscite flussi alunni per settori		
Settore	Ingresso	Uscita
SS1	SI1	SI1
SS2	SI2	SI2
SS3	SI3	SI3
SS4	SI2	SI2
SS5	SI2	SI2
SS6	SI2	SI2

Divisione in settori e ingressi/uscite Sede Succursale 2

Settori piano Primo/Secondo



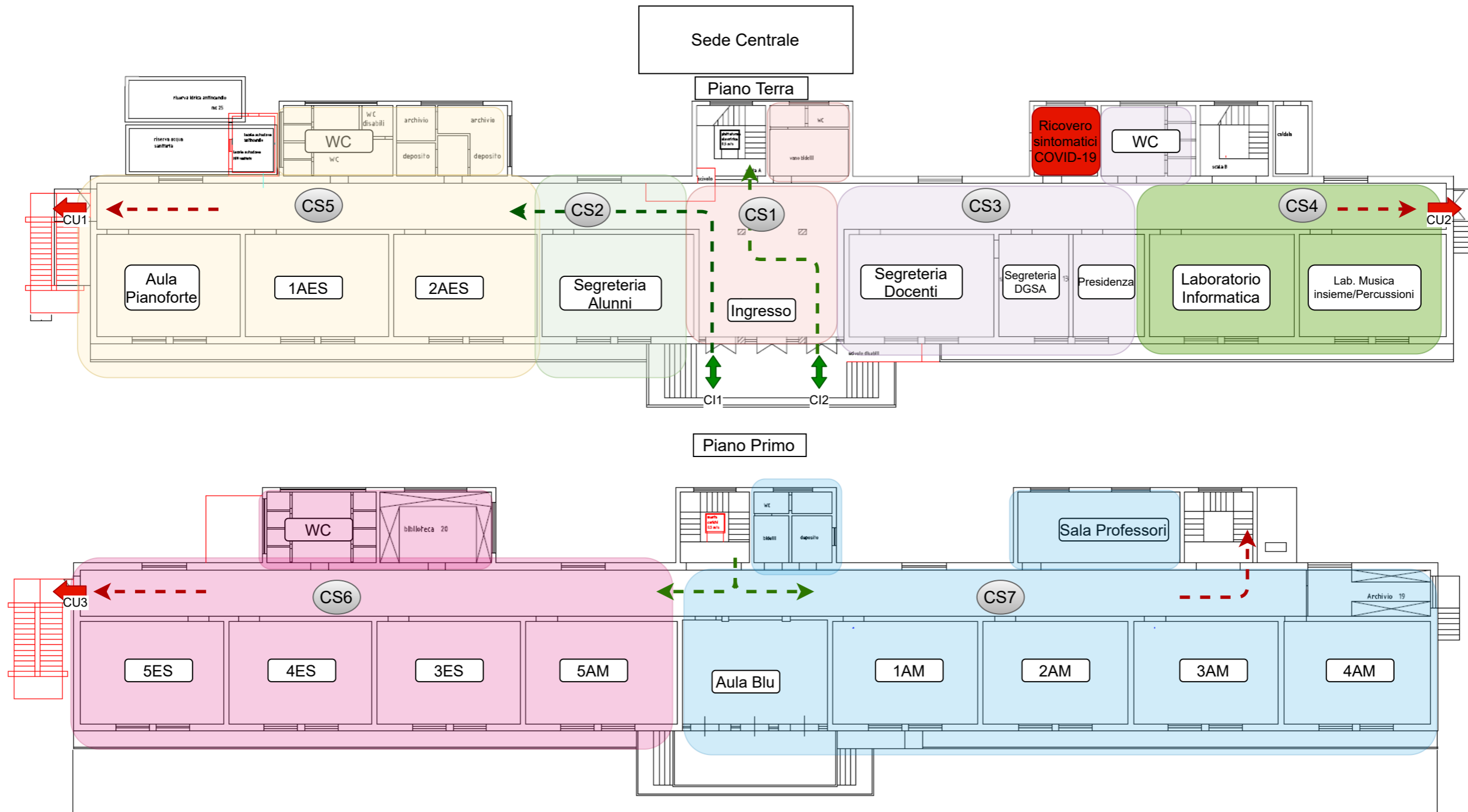
- Settore SS7 (Aule piano primo lato Ovest)
- Settore SS8 (Aule piano primo lato Est)
- Settore SS9 (Aule piano secondo lato Ovest)
- Settore SS10 (Aule piano secondo lato Est)



Ingressi/Uscite flussi alunni per settori		
Settore	Ingresso	Uscita
SS7	SI3+SU2	SU2+SI3
SS8	SI3+SU2	SU2+SI3
SS9	SI1+SU5	SU5+SI1
SS10	SI1+SU5	SU5+SI1

NB: le uscite SU3 e SU4 non sono utilizzate dai flussi di alunni ne in ingresso ne in uscita

Divisione in settori e ingressi/uscite Sede Centrale piano Terra



Settori piano Terra

- Settore CS1 (Ingresso)
- Settore CS2 (Segreteria Alunni)
- Settore CS3 (Uffici, segreteria docenti, presidenza etc)
- Settore CS4 (Aule laboratorio terra lato Ovest)
- Settore CS5 (Aule piano terra lato Ovest)

Settori piano primo

- Settore CS6 (Aule piano primo lato Ovest)
- Settore CS7 (Aule piano primo lato Est)

NB: i flussi di alunni useranno ingressi e uscite differenziati per singolo settore (percorsi a senso unico)

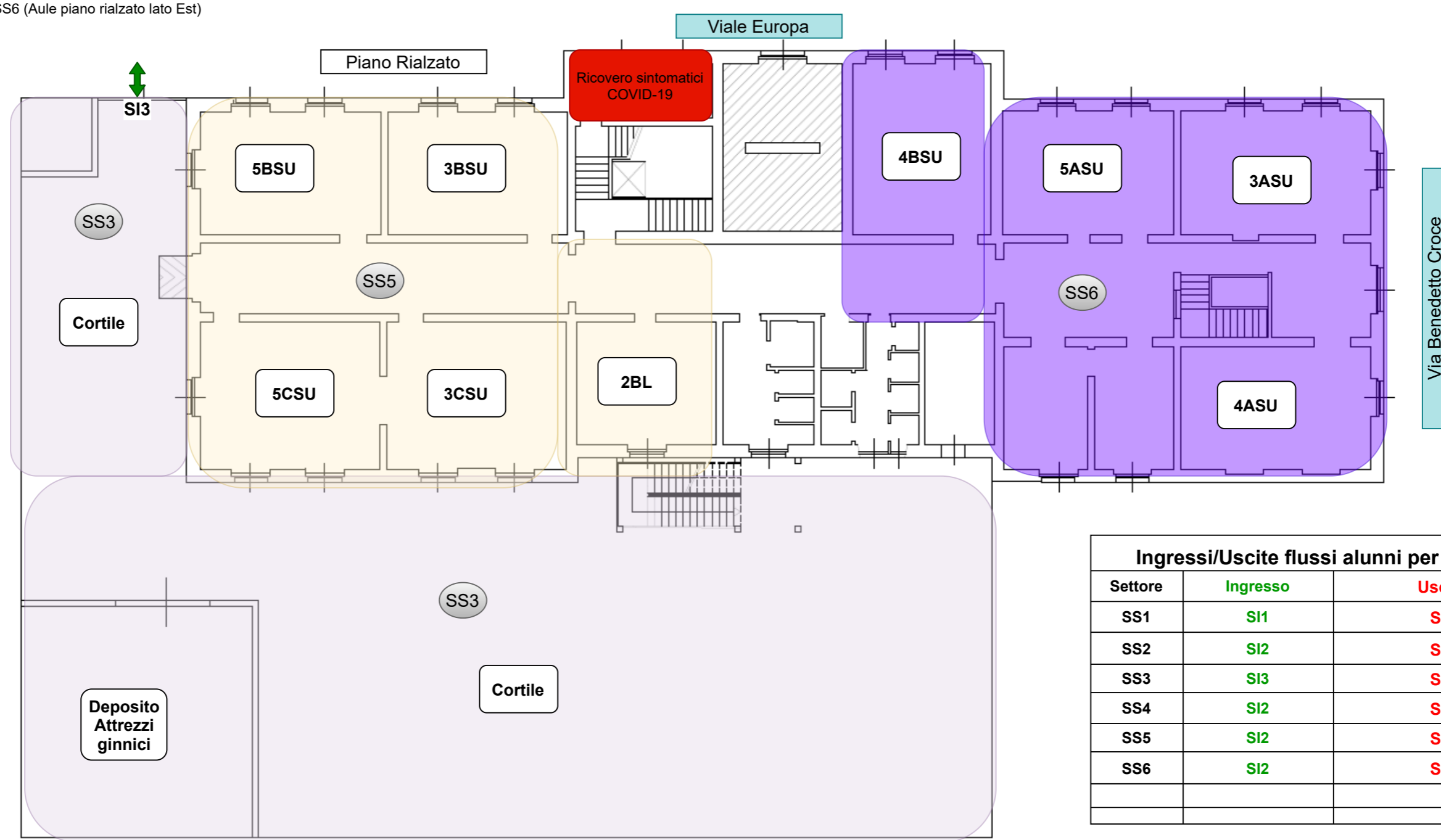
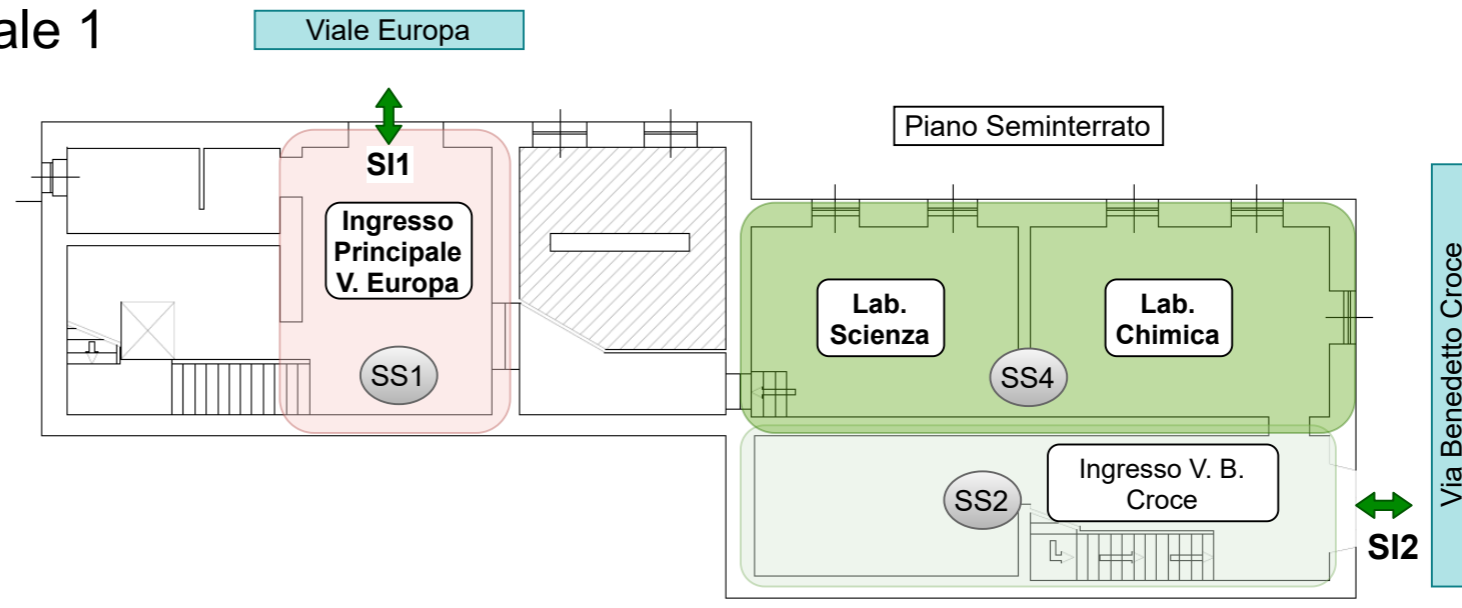
Ingressi/Uscite flussi alunni per settori

Settore	Ingresso	Uscita
CS1	CI1 o CI2	CI1 o CI2
CS2	CI2	CI2
CS3	CI1	CI1
CS4	CI2	CU2
CS5	CI1	CU1
CS6	CI2	CU3
CS7	CI2	CU2

Divisione in settori e ingressi/uscite Sede Succursale 1

Settori piano Interrato/Rialzato

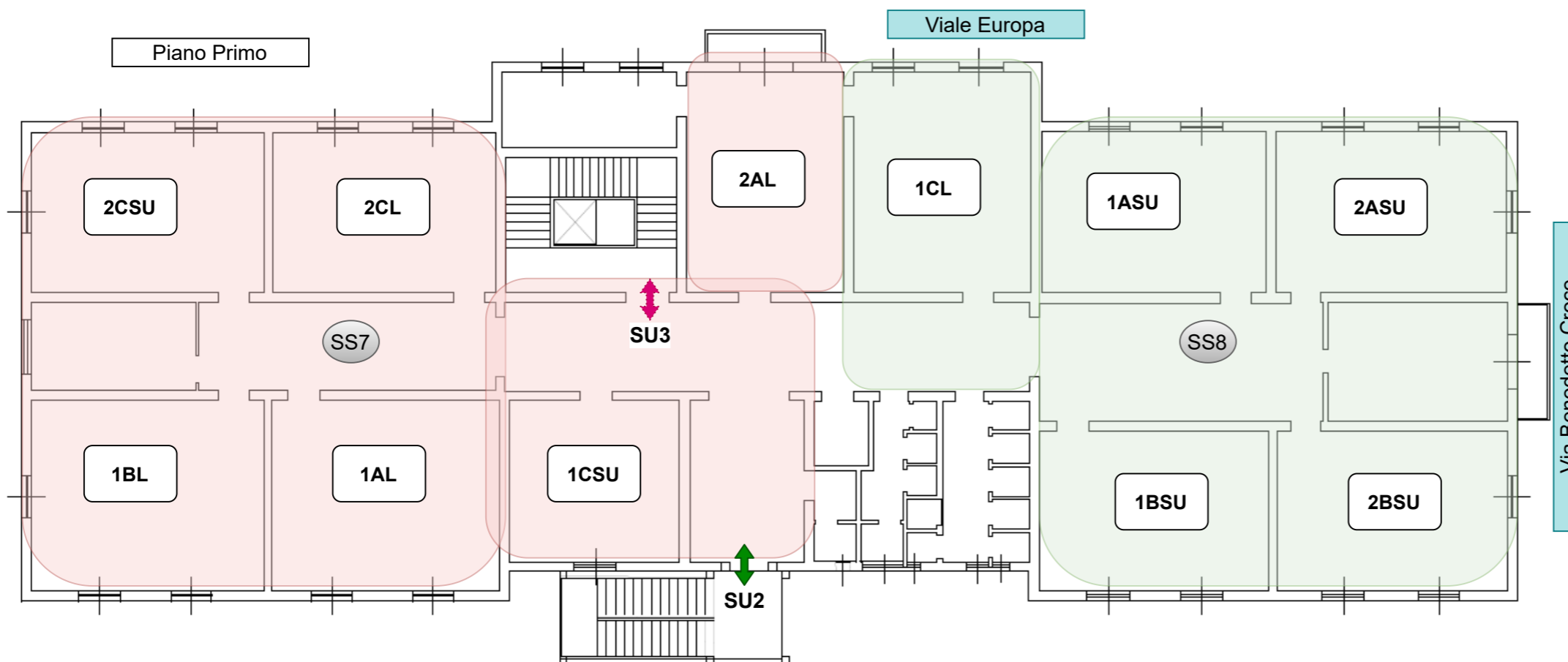
- Settore SS1 (Ingresso viale Europa)
- Settore SS2 (Ingresso via Benedetto Croce)
- Settore SS3 (Cortile esterno)
- Settore SS4 (Aule laboratorio Chimica/Fisica)
- Settore SS5 (Aule piano rialzato lato Ovest)
- Settore SS6 (Aule piano rialzato lato Est)



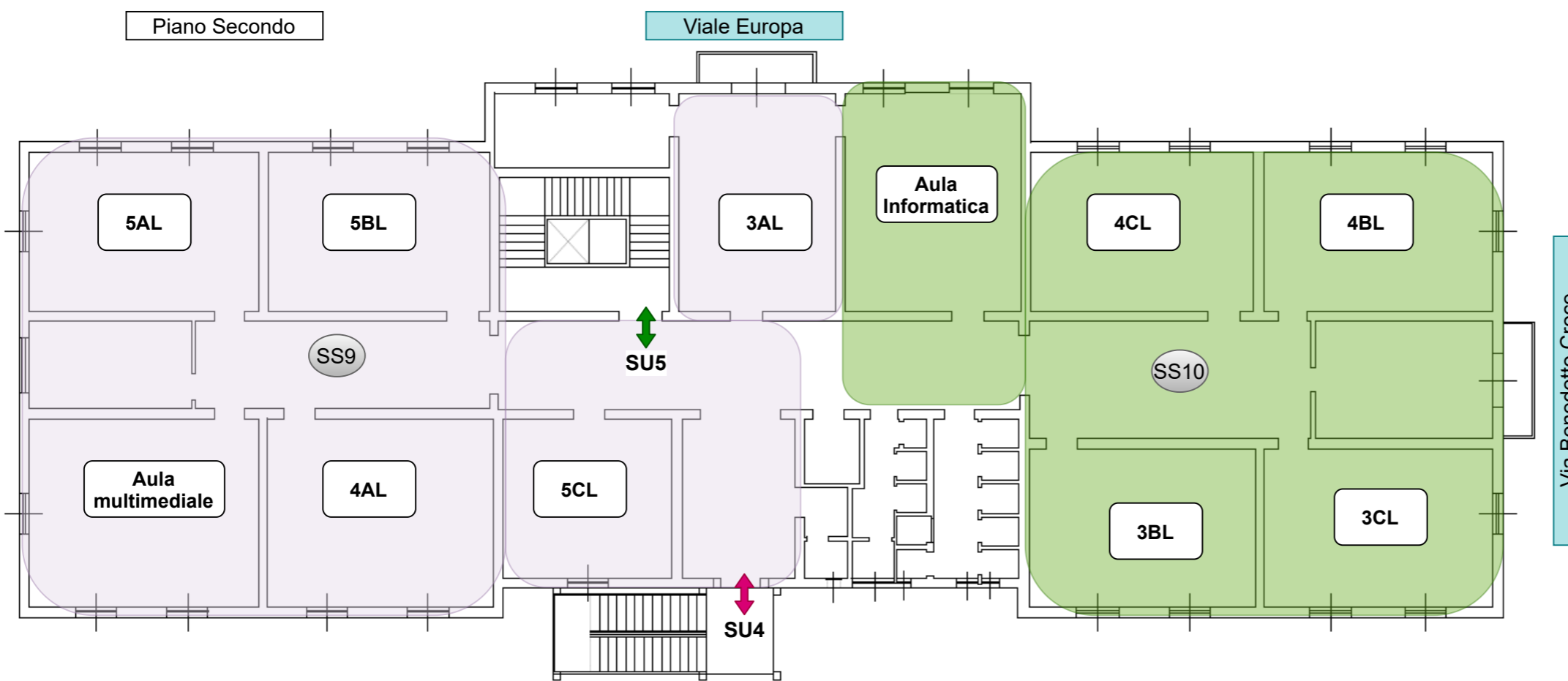
Ingressi/Uscite flussi alunni per settori		
Settore	Ingresso	Uscita
SS1	SI1	SI1
SS2	SI2	SI2
SS3	SI3	SI3
SS4	SI2	SI2
SS5	SI2	SI2
SS6	SI2	SI2

Divisione in settori e ingressi/uscite Sede Succursale 2

Settori piano Primo/Secondo



- Settore SS7 (Aule piano primo lato Ovest)
- Settore SS8 (Aule piano primo lato Est)
- Settore SS9 (Aule piano secondo lato Ovest)
- Settore SS10 (Aule piano secondo lato Est)



Ingressi/Uscite flussi alunni per settori		
Settore	Ingresso	Uscita
SS7	SI3+SU2	SU2+SI3
SS8	SI3+SU2	SU2+SI3
SS9	SI1+SU5	SU5+SI1
SS10	SI1+SU5	SU5+SI1

NB: le uscite SU3 e SU4 non sono utilizzate dai flussi di alunni ne in ingresso ne in uscita