



ANNO SCOLASTICO 2018/19 CIRCOLARE n. 85 del 14/11/2018

Ai Docenti di Strumento Musicale
Agli Alunni di Strumento Musicale
Ai Genitori degli alunni di Strumento Musicale
Al Direttore S.G.A.
Ai Collaboratori Scolastici
Sede centrale
Sito web

PROT. N. 13214/04

Oggetto: Regolamento per l'utilizzo degli strumenti e le attrezzature musicali di proprietà del Liceo approvato dal Consiglio di Istituto del 05/11/2018.

Si trasmette unitamente alla presente, il regolamento di cui all'oggetto con i modelli per l'utilizzo degli strumenti musicali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito Emilio Piccichè



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "VITO FAZIO ALLMAYER" – Alcamo

**Regolamento per l'utilizzo degli strumenti e le attrezzature musicali
di proprietà del Liceo approvato dal Consiglio di Istituto del 05/11/2018**

Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente regolamento è adottato al fine di disciplinare il prestito/utilizzo di strumenti e attrezzature musicali di proprietà del Liceo Musicale "Vito Fazio Allmayer"

In sintonia con i suoi scopi istituzionali e statutari, il Liceo mette a disposizione dei destinatari di cui all'art. 3 del presente regolamento strumenti e attrezzature, al fine di permettere agli stessi di esercitarsi ed effettuare attività pratica, di studio ed insegnamento, concertistica in collaborazione o autorizzata dal Liceo.

Il prestito può essere concesso per uso tanto interno quanto esterno ai locali del Liceo.

Art. 2 – Ammissione degli strumenti all'utilizzo

Gli strumenti sono ammessi all'utilizzo previa verifica dello stato dei medesimi e considerata la manutenzione ordinaria cui essi sono periodicamente sottoposti.

Il Direttore dei Servizi Generali e amministrativi redige un elenco degli strumenti ammessi all'utilizzo all'interno dei locali dell'istituto, previa richiesta da parte dei genitori, controfirmata dal docente di strumento e autorizzata dal DSGA e dal DS.

Gli strumenti sono messi a disposizione a titolo gratuito. Eventuali eccezioni sono stabilite dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA.

Art. 3 – Destinatari dell'utilizzo degli strumenti musicali

L'utilizzo è concesso esclusivamente agli alunni e ai docenti del Liceo Musicale, nella sede del Liceo Musicale, durante le ore curricolari, salvo per particolari esigenze e progetti di volta in volta autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Gli strumenti potranno essere presi in custodia per l'orario di lezione giornaliera esclusivamente dal docente di strumento musicale. Il collaboratore scolastico, il solo autorizzato a tenere le chiavi degli armadi e delle classi, all'uopo autorizzato dal DSGA, accompagnerà il docente a prendere in custodia lo strumento limitatamente alla lezione giornaliera. Il docente una volta verificata la funzionalità dello strumento, firmerà la presa in consegna nell'apposito registro, annotando, nell'apposito spazio, prima di iniziare le lezioni, eventuali anomalie che il collaboratore a sua volta segnalerà tempestivamente al DSGA.

Il collaboratore scolastico, una volta effettuata la consegna al docente, richiederà con cura armadi e classi, continuando ad essere il custode delle relative chiavi.

Il docente finita la giornata di lezione, riconsegnerà lo strumento al medesimo collaboratore scolastico che aveva provveduto alla consegna. Il docente ed il collaboratore firmeranno attestando l'avvenuta riconsegna giornaliera, nell'apposito spazio del registro delle consegne strumentali.

E' severamente vietato che i docenti deleghino ad alunni la consegna e/o la riconsegna al collaboratore scolastico dello strumento musicale. Il collaboratore scolastico in questo caso

avrà l'obbligo di segnalare i comportamenti anomali al Direttore dei servizi per gli opportuni provvedimenti da assumere insieme al Dirigente scolastico.

Per l'intera giornata di lezione la responsabilità della corretta custodia e tenuta dello strumento e della sua integrità è esclusivamente del docente, salvo che dimostri che gli eventuali danni siano ascrivibili in tutto o in parte ad un comportamento imprevisto e non evitabile del discente. Ciò ai fini del relativo risarcimento e/o riparazione dello strumento.

I genitori degli alunni saranno chiamati a risarcire il danno o a pagare le spese di riparazione dello strumento determinato da imperizia, imprudenza o negligenza nell'utilizzo da parte del proprio figlio.

Art. 4 – Utilizzo del laboratorio di tecnologie musicali.

Il laboratorio di tecnologie musicali potrà essere utilizzato, per la natura delle apparecchiature, esclusivamente dai docenti di Tecnologie Musicali e di Teoria Analisi e Composizione e delle classi del Liceo Musicali, esclusivamente alla presenza dei docenti di Tecnologie Musicali e di Teoria Analisi e Composizione, durante le ore curricolari, salvo per particolari esigenze e progetti di volta in volta autorizzati dal Dirigente Scolastico. Gli alunni utilizzeranno, per l'intero anno sempre la stessa postazione secondo lo schema di assegnazione che verrà stilato annualmente dal DSGA. Ogni alunno, una volta in postazione, per prima cosa dovrà compilare il registro di presenza (allegato 2), che gli verrà sottoposto dall'assistente tecnico di laboratorio, il quale avrà cura di custodire il registro. L'alunno, messa in funzione la postazione, dovrà segnalare eventuali anomalie immediatamente all'assistente tecnico e al docente accompagnatore, annotando contestualmente nello spazio "Note" dell'allegato 2 il tipo di anomalia. All'interno del laboratorio non è permesso assolutamente mangiare o bere. Prima di lasciare l'aula, il docente accompagnatore e l'assistente tecnico, verificheranno se le macchine presentano anomalie che verranno segnalate immediatamente e per iscritto al DSGA, compilando contestualmente l'apposito registro giornaliero del laboratorio.

Il prestito degli strumenti è concesso, previa richiesta, e limitatamente ad attività patrocinate dal Conservatorio o collegate alle attività dell'Istituzione, agli studenti del Liceo, ai docenti che fanno parte dell'organico del Liceo, ai docenti in regime contrattuale di collaborazione, ovvero a enti o associazioni.

Il prestito viene concesso solo se compatibile con l'attività didattica e artistica del Conservatorio.

Per l'intera lezione la responsabilità della corretta custodia e tenuta dello strumento e della sua integrità è esclusivamente del docente e dell'assistente tecnico, salvo che dimostrino che gli eventuali danni siano ascrivibili in tutto o in parte ad un comportamento imprevisto e non evitabile del discente. Ciò ai fini del relativo risarcimento e/o riparazione dello strumento.

I genitori degli alunni saranno chiamati a risarcire il danno o a pagare le spese di riparazione delle apparecchiature determinato da imperizia, imprudenza o negligenza nell'utilizzo da parte del proprio figlio.

Art. 5 – Richiesta di utilizzo all'interno della scuola

La richiesta di prestito va compilata esclusivamente secondo il modulo allegato al presente regolamento e pubblicato sul sito internet del Liceo, deve essere indirizzata al Dirigente scolastico, deve contenere la precisa indicazione dello strumento richiesto, nonché la tipologia, i giorni, le ore e la durata del prestito, e deve essere corredata dalla firma del docente di strumento, che ne attesta il parere favorevole, e da atto con la sua sottoscrizione della perfetta tenuta dello strumento oggetto del prestito.



La domanda deve essere fatta con congruo anticipo al fine di consentire i necessari accertamenti, deve recare la firma dell'interessato nonché dei suoi genitori che si assumono la responsabilità di eventuali danni. Il pianoforte a coda è utilizzabile esclusivamente dai ragazzi di IV e V anno.

Art. 6 – Consegna dello strumento, durata del prestito, restituzione

Lo strumento deve essere riconsegnato al DSGA, improrogabilmente entro il termine fissato dall'autorizzazione, alla presenza del docente di strumento, che ne attesterà le condizioni sul modulo di restituzione allegato .

Il collaboratore scolastico autorizzato dal DSGA come previsto dall'art. 3, al termine della giornata riprenderà in consegna lo strumento utilizzato dall'alunno, accertandosi che non ci siano danni evidenti e premurandosi di segnalarli al DSGA e di farlo controllare dal docente di strumento.

L'utilizzo dello strumento può essere concesso per un periodo massimo coincidente con l'A.S. in corso. In ogni caso lo strumento dovrà essere riconsegnato entro e non oltre il 30 GIUGNO dell'anno corrente.

All'utente che restituisce il bene prestato danneggiato dovrà risarcire il danno, che verrà contestato a mezzo lettera raccomandata o posta certificata PEC.

L'autorizzazione all'utilizzo potrà essere revocata in ogni tempo, per motivi inerenti alla conservazione e alla manutenzione degli strumenti, per manifestazioni del liceo o per altro giustificato motivo.

Art. 7 - Manutenzione e responsabilità da danneggiamento e furto

Il DSGA è responsabile della custodia e della cura del bene fino al momento del prestito. Il soggetto cui sia concesso il prestito si impegna alla cura e alla custodia del bene per il tempo dell'uso e a restituirlo integro al termine del prestito.

In caso di danneggiamento del bene ricevuto per l'utilizzo, il fruitore è tenuto a darne tempestivo avviso al DSGA. I danni eventualmente arrecati al bene, durante il periodo di utilizzo, sono a carico dell'utilizzatore e/o dei suoi genitori, il quali sono tenuti ai costi di riparazione, nonché a quelli di eventuale trasporto presso il laboratorio di riparazione. Se lo strumento non è riparabile dovrà essere acquistato nuovo dal fruitore e/o dai genitori.

E' fatto divieto assoluto di concedere lo strumento ottenuto in utilizzo ad altre persone.

Qualora vengano violate le disposizioni di cui al presente regolamento, il soggetto inadempiente si vedrà preclusa la possibilità di ricevere in futuro altri strumenti in prestito d'uso.

In caso di smarrimento o furto dello strumento nel periodo di utilizzo, il soggetto sarà obbligato a sostenere i costi relativi alla sostituzione dello strumento della stessa marca e con le stesse caratteristiche. In mancanza di reperimento di analogo strumento musicale, il soggetto dovrà rimborsare il costo del valore commerciale dello strumento.

Art. 8 – Decorrenza

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito internet istituzionale.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vito Emilio Piccichè

Firma autografa omessa ai ss. Art. 3 D.Lgs. N. 39/1993

Liceo Statale "Vito Fazio Allmayer" Alcamo
MODULO RICHIESTA UTILIZZO STRUMENTI

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ ()

il _____, C.I. n. _____ C.F. _____

residente a _____ () Via _____ n° _____,

Tel: _____; e-mail: _____ in qualità di:

◇ genitori dello studente iscritto all'anno di corso _____ nella classe
di _____ del Prof. _____

◇ Docente _____

avendo conoscenza del Regolamento per il utilizzo degli strumenti musicali di proprietà del Liceo Statale Vito Fazio Allmayer, approvato dal Consiglio d'Istituto del 05/11/2018;

CHIEDE

di poter ottenere in utilizzo lo strumento _____

dal _____ al _____ nei giorni _____

dalle ore _____ alle ore _____ con numero inventario _____.

Motivi del utilizzo:

Data _____

Firma del docente di strumento

Firma del richiedente

Visto:

SI AUTORIZZA

NON SI AUTORIZZA

Il Direttore s.g.a. _____

Il Dirigente Scolastico _____

STATO DELLO STRUMENTO AL MOMENTO DELLA CONSEGNA

Firma del docente di strumento

Firma del Genitore dell'alunno

Firma Il Direttore s.g.a.

Firma Il Dirigente scolastico

Liceo Statale "Vito Fazio Allmayer" Alcamo
MODULO RESTITUZIONE UTILIZZO STRUMENTI

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritt _____ nat__ a _____ ()
il _____, C.I. n. _____ C.F. _____
residente a _____ () Via _____ n° _____,
Tel: _____; e-mail: _____ in qualità di:
◇ genitori dello studente iscritto all'anno di corso _____ nella classe di
_____ del Prof. _____
◇ Docente _____

RESTITUISCE

lo strumento _____ numero _____ inventario
_____ preso in utilizzo in data _____.

STATO DELLO STRUMENTO AL MOMENTO DELLA RESTITUZIONE

Data _____

Firma del Genitore dell'alunno

Firma del docente di strumento

Firma dell'alunno utilizzatore

Firma Il Direttore s.g.a.

Firma Il Dirigente scolastico

**ELENCO STRUMENTI MUSICALI AMMESSI ALL'UTILIZZO DA PARTE DEGLI ALUNNI DEI DOCENTI DI
STRUMENTO MUSICALE (ART. 2 REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 05/11/2018)**

PIANOFORTE A CODA	PIANOFORTE VERTICALE
ARPA	VIBRAFONO
TIMPANI SINFONICI	PIATTI SINFONICI
OTTAVINO	CHITARRA CLASSICA
BASSO ELETTRICO	AMPLIFICATORE PER BASSO ELETTRICO
VIOLONCELLO	CLARINETTO BASSO
CORNO	FAGOTTO
SAXOFONO SOPRANO	OBOE
TAMBURELLO CON PIATTELLI	BONGOS
TRIANGOLO	CLAVE
WOOD BLOCK	GLOCKENSPIEL SOPRANO
MARACAS	GUIRO
CHIMES	CAMPANACCI

**ELENCO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI AUTORIZZATI AD ACCOMPAGNARE IL DOCENTE A CUI
AFFIDARE LO STRUMENTO (ART. 3 REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 05/11/2018)**

SETTIMANA	COLLABORATORE SCOLASTICO
Dal 14/11/2018 al 16/11/2018	GRUPPUSO MAURIZIO
Dal 19/11/2018 al 23/11/2018	BRUCIA MARIANNA
Dal 26/11/2018 al 30/11/2018	CATARINICCHIA ROSA
Dal 03/12/2018 al 07/12/2018	D'ANGELO PIETRO
Dal 10/12/2018 al 14/12/2018	FARACI VINCENZO
Dal 17/12/2018 al 21/12/2018	FERRARELLA SALVATORE
Dal 07/01/2019 al 11/01/2019	PROVENZANO VINCENZA
Dal 14/01/2019 al 18/01/2019	SIMETI SAVERIO
Dal 21/01/2019 al 25/01/2019	GRUPPUSO MAURIZIO
Dal 28/01/2019 al 01/02/2019	BRUCIA MARIANNA
Dal 04/02/2019 al 08/02/2019	CATARINICCHIA ROSA
Dal 11/02/2019 al 15/02/2019	D'ANGELO PIETRO
Dal 18/02/2019 al 22/02/2019	FARACI VINCENZO
Dal 25/02/2019 al 01/03/2019	FERRARELLA SALVATORE
Dal 04/03/2019 al 08/03/2019	GRILLO ANNA
Dal 11/03/2019 al 15/03/2019	GRIMALDI GIUSEPPA
Dal 18/03/2019 al 22/03/2019	PROVENZANO VINCENZA
Dal 25/03/2019 al 29/03/2019	SIMETI SAVERIO
Dal 01/04/2019 al 05/04/2019	GRUPPUSO MAURIZIO
Dal 08/04/2019 al 12/04/2019	BRUCIA MARIANNA
Dal 15/04/2019 al 19/04/2019	CATARINICCHIA ROSA
Dal 29/04/2019 al 03/05/2019	FARACI VINCENZO
Dal 06/05/2019 al 10/05/2019	FERRARELLA SALVATORE
Dal 13/05/2019 al 17/05/2019	GRILLO ANNA
Dal 20/05/2019 al 24/05/2019	GRIMALDI GIUSEPPA
Dal 27/05/2019 al 31/05/2019	PROVENZANO VINCENZA
Dal 03/06/2019 al 07/06/2019	GRUPPUSO MAURIZIO