



ANNO SCOLASTICO 2017/18 • CIRCOLARE n. 28 del 01/10/2018

*Ai Docenti Tutor*  
*Alternanza Scuola Lavoro*  
*A tutti i Docenti*  
*Al Direttore S.G.A.*  
*Alla Sig.ra Parrino*  
*Sito Web*

Prot. n.11049

**OGGETTO: PERIODI DI SVOLGIMENTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO.**

Come già a Vostra conoscenza, il Consiglio di Istituto del 26/10/2017 ha deliberato i periodi di svolgimento dell'Alternanza Scuola Lavoro come segue:

**Per tutti gli indirizzi:**

lo svolgimento dell'alternanza viene realizzata dopo il termine delle lezioni a giugno fino a luglio ed, in subordine, durante tutti i periodi di sospensione delle attività didattiche (nell'ordine prima dal 1° settembre fino all'inizio delle lezioni) e, ove necessario, durante le vacanze natalizie e pasquali ed infine nei sabati e domeniche per completare eventualmente le ore di alternanza.

E' stato deliberato che le ore previste per gli stage siano massimo 6 giornaliere durante i periodi di sospensione delle attività didattiche e nel periodo estivo e massimo 3 durante il periodo di normale svolgimento delle attività didattiche.

Limitatamente al **quarto anno del Liceo Scienze Umane**, vi è la possibilità di svolgere una parte dell'alternanza, per 5 giorni per un totale di 30 ore (6 ore al giorno per 5 giorni), durante le ore mattutine e nel periodo di attività didattica, da svolgersi presso scuole primarie di Alcamo.

**Il Liceo delle Scienze Umane e il Liceo Musicale**, per le loro peculiarità, potranno svolgere gli stage anche nelle ore pomeridiane in periodi in cui vi è attività didattica.

I docenti tutor, nell'elaborazione dei calendari degli stage di Alternanza Scuola Lavoro, si atterranno a quanto deliberato dal Consiglio di Istituto.

**Tali calendari dovranno pervenire al protocollo almeno cinque giorni prima l'inizio degli stage.**

Per i casi eccezionali, debitamente motivati, il docente tutor farà pervenire con largo anticipo, prima della presentazione del calendario, apposita relazione scritta circa eventuali proposte di eccezioni. Sarà cura del Dirigente scolastico comunicare l'eventuale autorizzazione delle richieste.

Cordialità.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

PROF. VITO EMILIO PICCICHÈ

FIRMA AUTOGRAFA OMESSA AI SS. ART. 3 D.LGS. N. 39/1993